

Avviso Procedura Concorsuale Riservata

Avviso procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata alla stabilizzazione di 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria – 1 Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica Ospedaliera – 2 Dirigenti Medici nella disciplina di Oculistica – 2 Collaboratori Professionali Ostetriche – 1 Collaboratore Professionale Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare e 1 Tecnico Sanitario di Laboratorio Chimico Clinico - in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dal DPCM 6 marzo 2015, recepito con DCA n. 110 del 5 novembre 2016;

SI RENDE NOTO

che in attuazione delle Deliberazioni n. 156/CS, del 21 dicembre 2016, e 224, del 2 agosto 2017, sono indette procedure concorsuali, per titoli ed esami, riservate ai soggetti identificati nei provvedimenti precedentemente enunciati, in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 6 marzo 2015 per la stabilizzazione di 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria – 1 Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica Ospedaliera – 2 Dirigenti Medici nella disciplina di Oculistica – 2 Collaboratori Professionali Ostetriche – 1 Collaboratore Professionale Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione vascolare e 2 Tecnici Sanitari di Laboratorio Chimico Clinico .

L'assunzione in servizio avrà luogo a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente i soggetti identificati, per le rispettive discipline e profili professionali a concorso, nell'allegato "B" della Deliberazione n. 156/CS, del 21 dicembre 2016;

Per la partecipazione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000 secondo lo schema allegato sotto la lettera "A"

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare :

- a) il curriculum formativo e professionale su conforme modello europeo, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, nel quale sia evidenziata l'esperienza maturata nella posizione funzionale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità;
- b) le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal DPCM 6 marzo 2015, recepito con DCA n.110 del 5 novembre 2016;
- c) elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- d) elenco delle pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- e) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

La redazione di dichiarazione mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando, determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e un recapito telefonico, presso i quali, ad ogni fine, potrà essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

*La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera <<Pugliese - Ciaccio>> - Via V. Cortese n. 25 - 88100 Catanzaro, devono **pervenire** a mezzo del servizio pubblico postale o consegna diretta da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00 al Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione dall'Avviso, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito internet Aziendale.*

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata comunicazione tardiva del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta dalla Azienda con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale AO Pugliese - nella sezione Concorsi e Avvisi.

Le prove di esame dei concorsi in questione, sono quelle previste dal DPR 10/12/1997, n. 483, e dal DPR 220 del 27/03/2001 .

Nell'ambito della prova orale, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La conoscenza della lingua straniera , dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi sarà realizzata mediante una verifica pratica. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Tutte le prove saranno espletate in una sola seduta , Il diario della prove sarà dato con comunicazione diretta ai singoli candidati almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il punteggio a disposizione delle Commissioni è quello previsto dal D.P.R. n. 483/97, e dal DPR 220 del 27/03/2001 ;

Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalle commissioni con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il

profilo professionale da conferire e delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e del D.P.R. 220 del 27/03/2001.

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale, in conformità alla disposizioni del D.P.R. n. 483/1997 e del D.P.R. 220 del 27/03/2001 .

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera le Commissioni potranno essere integrata con la designazione di membri aggiunti.

Le graduatorie finali di merito dei candidati saranno formulate dalle Commissioni Esaminatrici sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. A parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il competente organo dell'Azienda riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e la graduatoria finale di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito web aziendale ao pugliese - nella sezione Concorsi e Avvisi e rimarrà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza, i documenti e le dichiarazioni richiesti per l'assunzione.

Lo stesso, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

L'Azienda, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ove occorrendo , sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, secondo le norme vigenti.

Il vincitore medesimo è soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, superato il quale l'assunzione s'intenderà confermata.

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di concorso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso riservato, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli

obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'Azienda informa, infine, che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato D.Lgs. n. 196/2003.

Le informazioni ricevute potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Vinicio Cortese - 88100 Catanzaro.

Catanzaro, li 6 ottobre 2017

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Panella)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe Panella', written over the typed name in the signature block.